***PROCEDIMIENTO PARA***

***LA INTERMEDIACIÓN LABORAL***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **VERSIÓN** | **MOTIVO DEL CAMBIO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de aprobación:** | 11/07/2019 |
| **Revisó:** | Aseguramiento de la calidad |
| **Aprobó:** | Rector: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias para la intermediación laboral gestionado por el Observatorio de Graduados de la Universidad de Manizales. |
|
| **ALCANCE** | Este procedimiento aplica para el personal del Observatorio de Graduados encargado de la actualización de bases de datos y todas las actividades que establecen relación con los graduados de la Universidad de Manizales. Este inicia con la identificación y diagnóstico de |
| **MARCO NORMATIVO** | Decreto 2852 de 2013 SPE  Resolución N° 838 de 8 de agosto de 2016 |
| **DEFINICIONES** | Observatorio de Graduados: El Observatorio de Graduados de la Universidad de Manizales tiene como propósito fortalecer el vínculo de los graduados con la Institución, para que participen y aporten al desarrollo de actividades y procesos de transformación económica, social, política y cultural de la región y el país. |
| **DOCUMENTOS DE REFERENCIA** | NTC ISO 9001:2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASO** | **RESPONSABLE/**  **DEPENDENCIA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| 1. | Observatorio de Graduados | **Aplicación Test Performance:**  El objetivo de este test es detectar posibles competencias que posteriormente se puedan potencializar y fortalecer, para lograr un mejor desempeño laboral. |
| 2. | Observatorio de Graduados | **Retroalimentación:**  Explicar los resultados del test performance a los involucrados (tanto estudiantes próximos a graduarse como a graduados) |
| 3. | Observatorio de Graduados | **Registro de hoja de vida en el portal de empleo:**  Ver instructivo (PS-IT-02) para la administración del portal de empleo  **NOTA:** En caso de que el involucrado sea un graduado, se prosigue con el paso 5; de lo contrario (estudiante) sigue el paso 4. |
| 4. | Observatorio de Graduados | **Identificación de la necesidad formativa del grupo:**  Con base **en** la retroalimentación del test, se identifican las posibles ideas que dan camino a la apertura de talleres formativos, que en su mayoría provienen de competencias con bajo nivel.  **NOTA:** Si el involucrado es un estudiante próximo a graduarse, salta al paso 7. |
| 5. | Observatorio de Graduados | **Revisión de la hoja de vida:**  Como los graduados ya tienen una hoja de vida establecida, se revisa con el fin de verificar que las competencias allí descritas, concuerden con el resultado del test performance.  **NOTA:** Sólo aplica para graduados |
| 6. | Observatorio de Graduados | **Orientación entrevista laboral:**  Fortalecimiento en procesos de entrevistas tanto individuales como grupales. |
| 5. | Observatorio de Graduados - Confa | **Ofertar talleres:**  Los grupos son de máximo de 17 personas y sus temáticas dependen de las competencias analizadas en el test. |
| 6. | Observatorio de Graduados - Confa | **Certificar taller** |

**DOCUMENTOS ASOCIADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | **CÓDIGO** |
| Caracterización Proyección Social | PS-CRT-001 |
| Instructivo para la administración del portal de empleo | PS-IT-02 |

**FORMATOS ASOCIADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | **CÓDIGO** |
| Listado maestro de documentos | PS-FOR-001 |